

# 学校向け出張授業の申し込み

## 出張授業

- ① 連絡:利用を希望する団体は、実施の3ヶ月前までに当館担当までご連絡下さい。
- ② 伺い書の提出:所定の書式による伺い書(2ページ目)をメールかファックスにてご提出下さい。当館担当からご回答申し上げます。当館と事前の打ち合わせをすることをお勧めします。
- ③ 講師派遣依頼書の提出:実施の2ヶ月前までに所定の書式による講師派遣依頼書(3ページ目)をご持参いただくか郵送にてご提出下さい。
- ④ 許可書の通知:利用の可否は当館内の協議を経て、当館担当から申請団体へ郵送にて通知いたします。
- ⑤ 事前学習:当館施設や展覧会各種ガイド(図録、パンフレット、ちらし)などにより、事前に当館について学ぶ機会を持つことをお勧めします。
- ⑤ 実施当日:映像の利用や、実物の作品を鑑賞する授業も可能です。ご相談下さい。

※出張授業には、次の費用がかかります。

- ・講師料:1人1回10,000円(別途消費税がかかります)
- ・交通費:実費(車の場合は運転距離やルートに相当する電車・バス代)
- ・当館所蔵作品の特別鑑賞料:当館の規定による。

※授業の内容によっては、教材費等実費がかかる場合もあります。

連絡・送付先 公益財団法人 佐野美術館(担当:学芸グループ 河内・志田)  
〒411-0838 静岡県三島市中田町1-43  
TEL 055-975-7278 FAX 055-973-1790 EMAIL kyoiku@sanobi.or.jp

\*出張授業 伺い書の項目

・団体名

・学年

・参加人数

・日時           第1希望:   年 月 日( )   時～ 時  
                  第2希望:   年 月 日( )   時～ 時  
                  第3希望:   年 月 日( )   時～ 時

・会場

・授業内容

・利用内容       A 映像使用 ・ B 実作品の鑑賞(作品の種類・名称 )

A の場合

・スクリーン                           有 ・ 無

・パソコン                             有 ・ 無

・プロジェクター                   有 ・ 無

・暗幕                                 有 ・ 無

・パソコン・プロジェクター台       有 ・ 無

B の場合

・作品の展示場所

・作品展示用パネル・フック           有 ・ 無

・作品展示用机(会議用の長机で可)   有 ・ 無

・担当者       氏名

                  所属

                  連絡先 TEL

                          FAX

                          EMAIL

年 月 日

公益財団法人 佐野美術館  
館 長 坪井 則子 様

学校名  
校長名

(公印)

「  
」  
にともなう講師派遣について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて表記授業にともない、下記のごとく貴館職員を講師として派遣いただきたくご依頼申し上げます。

敬具

記

1、日 時 年 月 日 ( ) 時 ~ 時

2、会 場

3、講師依頼の  
職員名

4、授 業 内 容

※派遣にともなう費用は当校が負担いたします。

担当者：

氏 名

所 属

連絡先 住所

TEL

FAX

EMAIL